

Procedimentos de Trabalho no PESC durante o período de suspensão de aulas presenciais devido à Covid-19

Versão de 15/3/2020

Sujeito a ajustes e sempre em conformidade com as determinações da UFRJ e da COPPE - verificar coronavirus.ufrj.br e www.cos.ufrj.br

Este não é um período de recesso ou de férias.

1 Recomendações Gerais

Recomendamos fortemente a permanência dos discentes em seus domicílios, mantendo o distanciamento social estabelecido pela OMS e desenvolvendo suas atividades de estudo/pesquisa individual, trabalhos das disciplinas, além de todo trabalho em equipe que puder ser realizado remotamente, de modo a distância com o uso da internet. Isto significa que os discentes só devem permanecer no PESC para atividades imprescindíveis a seus trabalhos de pesquisa.

É importante ter claro que a distância internacionalmente recomendada entre as pessoas fora do domicílio é de 1,5 metro. O isolamento é a única medida que funcionou nos países mais atingidos até o momento e devemos nos esforçar ao máximo para ter contato com um número mínimo de pessoas.

Servidores e discentes que apresentem sintomas de gripe ou resfriado devem avisar imediatamente a coordenação do PESC (ght@cos.ufrj.br ; zimbrão@cos.ufrj.br), informando com quem do corpo discente, docente ou funcionários teve contato nos últimos 7 dias, entrar em quarentena produtiva (14 dias) e procurar o atendimento médico caso ocorra agravamento do quadro respiratório. Os sintomas que indicam a necessidade de busca por atendimento médico são febre alta e falta de ar. Os relatos médicos são que muitas vezes a falta de ar não vem nos primeiros dias nos quais os pacientes têm febre e usualmente tosse. Na presença de falta de ar é preciso buscar atendimento rapidamente, mas lembre-se que ir a uma urgência de um hospital nesse momento é um risco em si muito alto e só deve ser feito em caso de real

necessidade. A orientação é que pessoas com sintomas leves entrem em contato com seu médico e fiquem em casa.

2 Atividades Acadêmicas

As disciplinas não oferecerão aulas presenciais durante esse período, porém suas atividades estarão mantidas e privilegiarão o uso de tecnologias de acesso remoto. O sistema Moodle (<http://moodle.cos.ufri.br/>) está sendo preparado com todas as disciplinas oferecidas pelo PESC nesse trimestre (exceto estudos dirigidos e pesquisa para tese de MSc e DSc).

Os alunos **devem enviar uma mensagem de e-mail para os professores das disciplinas que estão matriculados, acessar o sistema Moodle e se cadastrar em suas respectivas disciplinas até dia 18/03/2020**. As instruções estão na seção 6 desse documento.

Os docentes estarão à disposição dos alunos matriculados nas disciplinas, de forma remota, nos horários marcados para suas respectivas aulas, para discussão sobre os temas estudados, apresentação de novos temas, ou o desenvolvimento de atividades do curso, de acordo com o planejamento a ser realizado por cada docente.

As defesas que já estiverem marcadas ou que precisem ocorrer por motivos de prazo deverão ser realizadas nas salas H-310b ou H-319-11 (as únicas com janelas), privilegiando a participação remota dos membros da banca (em breve serão informadas as regras quanto à possibilidade de participação remota do candidato). Defesas que já podem ocorrer, porém ainda com prazo para sua realização, não devem ser marcadas nesse momento.

Atividades de estudos dirigidos e pesquisa para tese devem ser mantidas pelos alunos e seus orientadores podem acompanhar de forma remota.

A participação de alunos em qualquer tipo de conferência ou reunião presencial relacionada a suas atividades de pós-graduação no PESC não é recomendada, e não será autorizada ou fomentada pelo programa. Sugerimos atenção na realização de atividades semelhantes não relacionadas com seu trabalho de pesquisa, mas que podem indiretamente afetar o PESC.

3 Atividades de Pesquisa (nos laboratórios do PESC pelos alunos, nos gabinetes pelos professores)

Os laboratórios não estarão fechados. Entretanto, para evitar aglomerações ou grande número de pesquisadores em um mesmo ambiente, os docentes responsáveis pelos laboratórios estabelecerão critérios de uso. Esses critérios deverão levar em conta uma real necessidade da presença física de alunos ou docentes no laboratório e deverá se dar pelo menor tempo possível e com o menor número de pessoas possível. Os responsáveis pelos laboratórios poderão, se considerarem conveniente, adotar o critério de fechamento completo dos mesmos.

Material de limpeza adequado está disponível para os laboratórios e gabinetes. Seus usuários devem seguir rigorosamente as recomendações de assepsia e comportamento largamente informada pelo Ministério da Saúde (<https://coronavirus.saude.gov.br/>)

Necessidades de suprimento ou suporte técnico, desde que não emergenciais, devem ser informadas através do e-mail suporte@cos.ufrj.br. O pedido será atendido até o próximo dia útil, a depender de disponibilidade de colaboradores no momento da solicitação, no horário das 10:00 às 15:00 h.

Os docentes poderão, a seu critério e observando as recomendações da UFRJ, utilizar seus gabinetes para trabalho individual e atendimento remoto dos alunos, evitando ao máximo possível, atender múltiplos alunos ou pessoas. O critério de manter 1,5 metro de distância entre cada uma das pessoas no gabinete deve ser observado (o que evidentemente em si determina a limitação de número de pessoas no gabinete). Nesses casos, recomenda-se manter, se possível, a porta do gabinete aberta para aumentar a circulação de ar. Reforça-se que os que puderem trabalhar em suas casas estarão mais protegidos e colaborando para proteger os demais.

Os docentes poderão, caso julguem pertinente ou necessário, utilizar (de forma individual e desde de que disponíveis) as salas H-310B ou H319-11 (ambas possuem janela) ou a H-318b Reunião (sem janela) no horário de suas disciplinas para atendimento aos alunos via internet e/ou transmissão de alguma aula necessária à compreensão do tópico em discussão no curso. Nesse caso deve-se realizar a solicitação da sala com antecedência.

4 Atividades Administrativas

As equipes administrativas do PESC (secretaria executiva, secretaria acadêmica, gerência financeira, gerência da infraestrutura, suporte técnico, equipes de laboratórios, apoio administrativo) funcionarão em regime de rodízio com presença programada, com ao menos um representante de cada equipe (secretaria/gerência, suporte, apoio administrativo) presente no PESC, no horário de 10:00 às 15:00h para poder executar as ações emergenciais correspondentes.

Não haverá atendimento público presencial em nenhum setor. Isso não indica que não haverá a presença de um funcionário no setor.

Os colaboradores administrativos presentes estarão disponíveis durante o horário de 10:00 às 15:00h para atender às demandas emergenciais dos docentes, discentes e demais interessados, desde que realizadas através de e-mail pelo interessado.

O trâmite de documentos deve ocorrer, se necessário, em formato impresso, via escaninhos.

Para os casos gerais, os colaboradores presentes no PESC não atenderão de forma presencial aberta. Solicitações devem ser sempre realizadas por e-mail ou telefone para os respectivos ramais, com marcação de horário para evitar acúmulo de pessoas na secretaria e demais setores, no caso de necessidade de atendimento pessoal emergencial. Nesse caso deve-se também manter a distância de 1,5 metro entre os presentes.

5 Atividades de Convívio Social e uso dos ambientes

Pede-se que todos os discentes, docentes, funcionários e eventuais visitantes lavem as mãos ao chegar no PESC e antes de tocar em qualquer material, teclado, mesas, e demais recursos necessários para a realização de suas atividades.

O uso da sala de convivência (ao lado da copa) apenas pode ocorrer com autorização prévia da Coordenação. Entretanto, a sala poderá permanecer com a porta aberta caso seja necessário reforçar a ventilação naquele espaço.

O uso da copa (Bloco H e I-246) deve ser realizado com prudência e observando as recomendações de distanciamento e assepsia. Lavar as mãos AO ENTRAR, antes de tocar em qualquer objeto ou superfície.

Não será disponibilizado café na copa.

Na medida do possível, as janelas e basculantes devem estar abertos quando um determinado ambiente estiver em uso. Entretanto, é muito importante lembrar de fechar as janelas ou basculantes quando o ambiente não for mais usado, para nossa segurança.

Lembretes adicionais:

- Maçanetas, telas de celular, *tablets* e demais equipamentos e materiais de uso contínuo ou coletivo são focos importantes de transmissão do vírus, papel e lavagem das mãos podem ajudar muito nesse ponto.
- O maior risco de contágio está associado com aglomerações de qualquer natureza. Fundamental portando evitar a qualquer custo supermercados lotados. Não há qualquer motivo para desabastecimento e, passados esses dias iniciais, estes estabelecimentos estarão mais tranquilos.
- Crianças estão indicando positivo para o vírus muitas vezes sem apresentar sintomas, ou com sintomas muito fracos, portanto quem tem filhos ou netos por perto não deve levá-los para brincar com ‘amiguinhos’ nesse período sem aulas.

6 Uso do Moodle

Todas as turmas estão cadastradas no Moodle do Programa (<http://moodle.cos.ufrj.br/>).

Os alunos devem se cadastrar o mais cedo possível, pois mesmo que não seja usado para o curso propriamente dito, é possível que seja usado para comunicações com a turma.

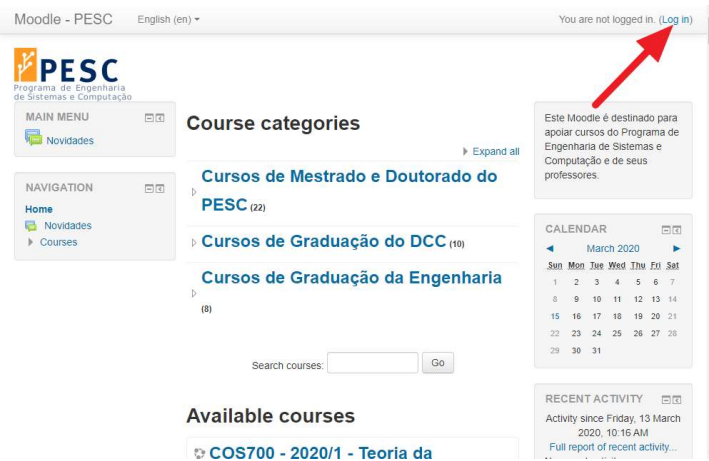
Na página de login, todos que possuem conta PESC (ou seja, nome@cos.ufrj.br) podem entrar direto no quadro de login do lado esquerdo. Quem preferir usar sua conta privada, pode usar o processo de inscrição do lado direito em seu primeiro acesso. As instruções para cadastro estão nesta seção.

O código para entrar nas turmas é ufrjpecs.

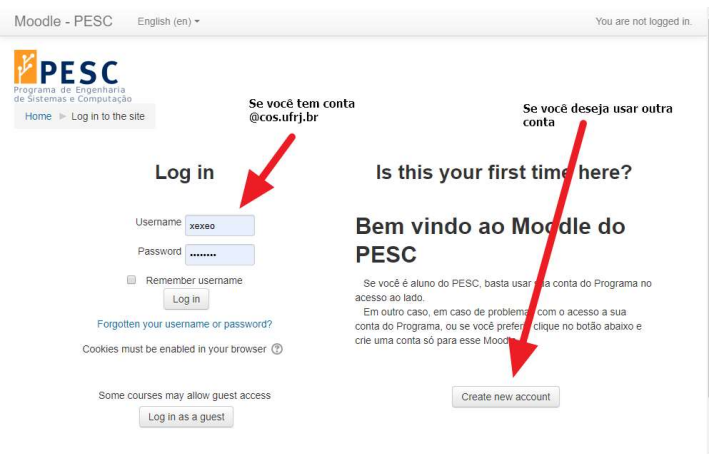
Professores e tutores devem fazer o mesmo e enviar um e-mail para xexeo@cos.ufrj.br pedindo acesso privilegiado.

6.1 Passo a passo em imagens

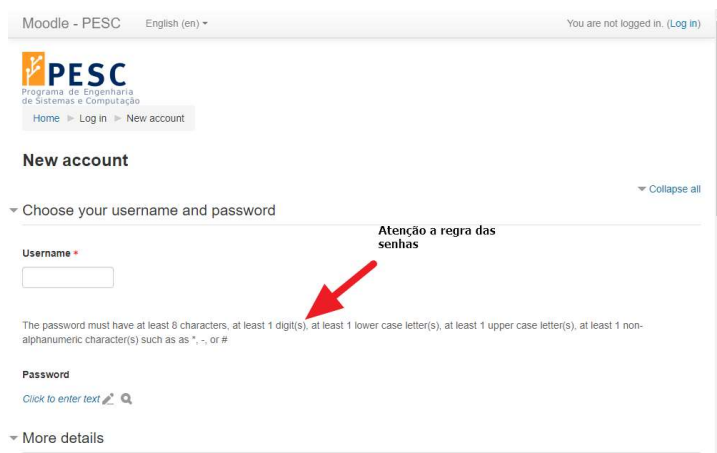
6.1.1 Entre em <http://moodle.cos.ufrj.br/> e clique Log in



6.1.2 Escolha uma das duas formas



6.1.3 Se você usou outra conta, se cadastre, se usou a conta cos, pule para 5.1.6



6.1.4 Receberá um email. Não esqueça de verificar no spam.

Moodle - PESC English (en) You are not logged in. (Log in)

Moodle do Programa de Engenharia de Sistemas e Computação

Home » Confirm your account

An email should have been sent to your address at xexeo@dcc.ufrj.br. It contains easy instructions to complete your registration. If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

[Continue](#)

You are not logged in. (Log in)
Home

6.1.5 O email tem um link, clique no link

Administrador Usuário (via Moodle - PESC) <moodle@cos.ufrj.br>

to Geraldo ▾

Hi Geraldo Xexéo,

A new account has been requested at 'Moodle do Programa de Engenharia de Sistemas e Computação' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://moodle.cos.ufrj.br/login/confirm.php?data=C17Qv3kpD0agz8d/g%2Ex%2Fexeo%40gmail%2Fcom>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Administrador Usuário

ivictor@cos.ufrj.br

6.1.6 Você está cadastrado em todo o site, agora escolha uma turma

Moodle - PESC English (en) Gerardo Xexéo

Home » Courses » Cursos de Mestrado e Doutorado do PESC

Course categories: Cursos de Mestrado e Doutorado do PESC

Cursos de Mestrado e Doutorado do PESC

Search courses: Go

Page: 1 2 (next)

Escolha a sua turma (uma de cada vez)

<input type="checkbox"/>	CO8700 - 20201 - Teoria da Computação	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CP8844 - 20201 - Inteligência Computacional I	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CP8841 - 20201 - Redes Neurais Sem Peso	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CP8730 - 20201 - Internet das Coisas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8880 - 20201 - Biotecnologias I	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8868 - 20201 - Probabilidade e Estatística para Aprendizado de Máquina	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8834 - 20201 - Tópicos Especiais em Banco de Dados III	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8833 - 20201 - Distribuição e Paralelismo em Banco de Dados	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8832 - 20201 - Tópicos Especiais em Banco de Dados I	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8820 - 20201 - Tópicos Especiais em Engenharia de Software I	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8812 - 20201 - Introdução aos Estudos CTS (Ciências-Tecnologias-Sociedades)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8780 - 20201 - Programação Linear	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CO8705 - 20201 - Teoria de Conjuntos e Lógica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CP8767 - 20201 - Algoritmos de Monte Carlo e Cadeias de Markov	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CP8837 - 20201 - Projeto de Janelas	<input type="checkbox"/>

6.1.7 Entre com a chave de inscrição

Enrolment options

CPS837 - 2020/1 - Projeto de Jogos
Teacher: Eduardo Freitas Mangeli de Brito
Teacher: Leandro Ouriques Mendes de Carvalho

A chave é ufrjpesc

▼ Self enrolment (Student)

Enrolment key *Click to enter text*  

Enrol me

7 Outras Informações

- Site do Programa: <http://cos.ufrj.br>
- Site da Coppe: <https://coppe.ufrj.br/>
- Site da UFRJ: <https://ufrj.br/>
- **Site sobre Covid-19 da UFRJ:** <https://coronavirus.ufrj.br/>
- **Orientações oficiais do Ministério da Saúde:** <https://coronavirus.saude.gov.br/>
- Informações sobre saúde de Estado do Rio de Janeiro: <https://www.saude.rj.gov.br/>